

In der Geschäftsstelle der Evangelischen Landesarbeitsgemeinschaft für Erwachsenenbildung in Rheinland-Pfalz e.V. (ELAG) ist **zum 01.11.2019** die Stelle der **Geschäftsführung (m/w/d)** neu zu besetzen. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle von 80 %.

Die Evangelische Erwachsenenbildung in Rheinland Pfalz ist ein Zusammenschluss der Evangelischen Einrichtungen der Erwachsenenbildung in Rheinland-Pfalz. Dazu gehören die Einrichtungen der Evangelischen Kirche Hessen/Nassau; der Evangelischen Kirche im Rheinland; der Evangelischen Kirche der Pfalz sowie die Evangelische Landjugendakademie in Altenkirchen.

Der Verein dient vornehmlich der Förderung der fachlichen Zusammenarbeit der Mitglieder sowie der bildungspolitischen Vertretung gemeinsamer Interessen gegenüber dem Land Rheinland-Pfalz.

Zum Aufgabenbereich der Geschäftsführerin/des Geschäftsführers gehören insbesondere

- Leitung der Geschäftsstelle in Mainz in den Bereichen Personal, Finanzen, Verwaltung und Marketing
- Interessensvertretung / Kontaktpflege in den für die Erwachsenenbildung relevanten Ministerien, bildungspolitischen Gremien und zu den anderen anerkannten Trägern der Weiterbildung in Rheinland-Pfalz, politischen Parteien, Landeskirchen, Dach-/Verbänden und Medienvertreter\*innen sowie die Vertretung der ELAG im Bundesverband
- Beratung der Mitglieder zu den Regelungen des Weiterbildungsgesetzes und zu weiterbildungspolitischen Entwicklungen in Rheinland-Pfalz
- Eigenständige Projektakquise sowie Projektmanagement
- Verwaltung und Weiterleitung der Zuschüsse zur Weiterbildung an die Mitglieder
- Vor- und Nachbereitung der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen, sowie die operative Ausführung der Beschlüsse

Wir erwarten:

- ein einschlägiges Hochschulstudium der Erziehungs-/ oder Sozialwissenschaften (Master, Diplom) oder eine vergleichbare Ausbildung,
- Kompetenzen in den Aufgabengebieten von Vereinsgeschäftsführung, Projektmanagement und Marketing,
- Kenntnisse und berufliche Erfahrungen in der (konfessionellen) Erwachsenenbildung,
- Routine in den gängigen Microsoft-Anwendungen und dem Einsatz sozialer Medien für die Organisation,
- Verhandlungsgeschick und Organisationstalent,
- Kommunikationsfähigkeit sowie vernetztes Denken,
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Evangelischen Kirche,
- Bereitschaft zur flexiblen Zeiteinteilung und Reisetätigkeit.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben
- Zusammenarbeit mit motivierten Menschen in der allgemeinen Weiterbildung
- Unterstützung durch eine Verwaltungsmitarbeiterin
- Möglichkeiten, eigene Ideen umzusetzen

Dienstsitz ist Mainz. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an BAT-KF.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen als PDF-Dokument **bis zum 12.04.2019** – zulässig sind aus technischen Gründen nur Anhänge bis 7 MB - an die ELAG-Vorsitzende, Annetrin Schwarz unter: **[bewerbung@elag.de](mailto:bewerbung@elag.de)**.

Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Frau Karola Büchel Tel. 06131/ 677710.

Weitere Informationen zur ELAG finden Sie unter <https://www.elag.de>